



COMUNE DI LONATE POZZOLO

Provincia di Varese

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.32 in data 02/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027";

Visti:

- il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Decreto Legislativo n.82 del 07/03/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamata la propria determinazione n. 297 del 06/06/2025 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lonate Pozzolo intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato, di nr. 1 posto di educatore asilo nido mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

1. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché essere inquadrato nel profilo professionale di EDUCATORE ASILO NIDO, nell'area degli ISTRUTTORI (ex cat. C) oppure nell'area dei FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D);
- Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza nel profilo di attuale inquadramento;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso di patente di categoria B;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Lonate Pozzolo e devono essere indicati nella domanda di partecipazione

2. Conoscenze, capacità ed attitudini richieste

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- conoscenze teoriche e tecniche funzionali al ruolo di educatore asilo nido;
- adeguate capacità di risoluzione di problemi pratici tipici dell'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali e in particolare l'interazione con l'utenza;
- adeguata conoscenza in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 81/2023);

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà principalmente, in via sintetica e non esaustiva, le mansioni attinenti il profilo professionale di Educatore Asilo Nido ricomprese nei profili professionali e relative declaratorie approvate con deliberazione di Giunta Comunale nr. 38 del 30.03.2023 di seguito riportate:

PROFILO PROFESSIONALE - EDUCATORE ASILI NIDO

Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con

l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Promuove lo sviluppo psicologico del bambino nei primi tre anni di vita, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, provvedendo all'igiene personale, alla alimentazione, alle attività ludiche e quanto altro possa occorrere per il gruppo di bambini affidato.

Provvede all'inserimento nel gruppo di bambini portatori di handicap programmando e coordinando le attività espressive e comunicative.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "inPA" <https://inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento, ovvero entro e non oltre il giorno 06/07/2025 ore 23.59.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale inPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Allegati alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio) copia di un documento di identità valido;
2. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato “europeo”, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.

4. Ammissibilità e cause di esclusione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal servizio personale.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, compresi l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicata sul portale inPA e nel sito internet del comune <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti

I nominativi dei candidati nelle comunicazioni pubblicate saranno sostituiti dal codice candidatura assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

5. Valutazione delle domande e colloquio.

La valutazione dei requisiti verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti, al fine di individuare i candidati ritenuti più idonei

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato ripartiti in 40 punti per la valutazione dei curricula vitae e 60 punti per la valutazione del colloquio.

- L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- Maggiore aderenza delle funzioni svolte nell'ente di appartenenza con quelle richieste presso il Comune di Lonate Pozzolo, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento (servizio di collocazione e mansioni svolte), anche in base alla tipologia dell'Amministrazione di provenienza, come specificato nella domanda e/o nel curriculum **Max punti 20**

- Possesso dei titoli culturali e professionali; frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale; eventuali altre esperienze lavorative attinenti al posto ricercato **Max Punti 20**

- Il colloquio è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Lonate Pozzolo riferite al posto in argomento.

Saranno valutati i seguenti aspetti:

- Professionalità specifica acquisita, capacità e attitudine rispetto al profilo richiesto **Max punti 20**

- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della ricognizione, capacità relazionali e propensione al lavoro in team **Max punti 20**

- Motivazione del trasferimento e valutazione del proficuo inserimento nella struttura organizzativa **Max punti 20**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, che avverrà esclusivamente in presenza, muniti di documento d'identità valido, il giorno 15/07/2025 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Lonate Pozzolo, Via Cavour 20 - Lonate Pozzolo;

Eventuali variazioni di data o sede saranno comunicati ai candidati tramite il portale inPA e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it>

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura delle posizioni tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

6. Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato verrà escluso dalla selezione in oggetto, ovvero il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. Assunzione

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Lonate Pozzolo e/o concordati con l'amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'effettivo passaggio dei dipendenti entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lonate Pozzolo, che si riserva di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione nel caso non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza del trasferimento.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti necessari per la formazione del fascicolo del dipendente

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'assunzione, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica, con i limiti di spesa sussistenti

in materia di personale nonché in relazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento di personale negli enti locali

8. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. 2016/679/UE l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Lonate Pozzolo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonate Pozzolo con sede a Lonate Pozzolo in Via Cavour 20 nella persona del Sindaco pro-tempore contattabile all'indirizzo comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@indoconsulting.it;

9. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura;

Il Comune di Lonate Pozzolo si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dare corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazione di interesse dell'ente, nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo, nel caso di variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi;

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Nerviani;

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0331/303501-502) durante l'orario di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30) oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo email: comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lonate Pozzolo e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lonate Pozzolo <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it> oltre che sul Portale del Reclutamento <https://portale.inpa.gov.it> e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Personale CED
Dott.ssa Patrizia Nerviani